2۔ تعلیمی قابلیت (Qualification)

(List all your academic and technical qualifications, starting with school certificate (Matriculation)

تمام تعلیمی وتکنیکی قابلیت کی اسناد کی فہرست لکھیں (میٹرک سے شروع کریں)

سال (Year)	ادارہ (Institution)	سرٹیفکیٹ/حاصل کردہ ڈگری (Certificate/ Degree Obtained)	اہم مضامین (Major Subjects)	گریڈ/ڈویژن (Grade/Division)
2012	لاہور بورڈ	میٹرک	آرٹس	2nd ڈویژن
2014	لاہور بورڈ	ایف - اے	آرٹس	2nd ڈویژن
2015	عائشہ ٹیچرز کالج اینڈ کمپیوٹر سنٹر	سپوکن انگلش	سپوکن انگلش	-

3۔ موجودہ ملازمت (Present Employment)

(Give details of your present employment. (If you are currently unemployed, give these details in respect of the last employment held by you).

3.1	آجر کا نام (Name of Employer)	محمد وقاص
3.2	آجر کا مکمل پتہ (Employer's Address)	مکان نمبر E-485، سٹریٹ نمبر 17، امر سدھو، محلہ پیکجز امر سدھو، لاہور۔
3.3	تاریخ تعیناتی (Date of Joining)	2019-21
3.4	آخری عہدہ (Your Last Job Title)	موبائل شاپ۔
3.5	مجاز افسر کا نام اور عہدہ (Main Duties)	موبائل ریپئرنگ، سیل پرچیز، اسیسریز اور دیگر۔
3.6	مجموعی ماہانہ مشاہرہ (روپے میں) (Name & Title of your Immediate Boss)	28,000 روپے
3.7	(Gross Monthly Pay)	

4۔ سابقہ کام کا تجربہ (Past Work Experience)

(List all the previous jobs held by you, starting from the earliest).

آپ کی تمام سابقہ ملازمتوں کی فہرست کی تفصیل، آخری ملازمت سے شروع کریں

دورانیہ دن۔مہینہ۔سال تا دن۔مہینہ۔سال (From/To) (D/M/Y to D/M/Y)	آجر کا نام اور پتہ (Employer's Name & Address)	عہدہ آخری عہدہ جب ملازمت چھوڑی (Position held by you when you left this employer)	اہم ذمہ داریاں (Main duties performed by you)
3 سال	محمد وقاص، مکان نمبر E-485، سٹریٹ نمبر 17، امر سدھو، محلہ پیکجز امر سدھو، لاہور کینٹ، ضلع لاہور۔	ذاتی موبائل شاپ	ذاتی موبائل شاپ